

Gesamtübersicht: August – Dezember 2020

Nr.	Trainingstitel	Termin	Denk[mal]	Seite
M_010	Besprechungsmanagement	23.-24.11.2020	20	
M_020	Coaching in der Führungspraxis	01.-02.12.2020	21	
M_030	Die Basis erfolgreicher Mitarbeiterführung	27.-28.10.2020	22	
M_050	Führen mit emotionaler Intelligenz	05.-06.10.2020	24	
M_060	Führen mit Zielen	29.-30.09.2020	25	
M_080	Konfliktmanagement	08.-09.12.2020	27	
M_090	Mitarbeitergespräche konstruktiv führen	29.-30.10.2020	28	
M_100	Mitarbeiter- und Selbstmotivation	18.10.2020	29	
M_110	Mitarbeiterteams führen	14.-15.09.2020	30	
M_120	Moderationstechnik	07.-08.10.2020	31	
M_140	Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit	03.-04.09.2020	33	
M_150	Wertschöpfung durch Führung	23.-24.11.2020	34	
P_010	Das nächste Jahr - mein bestes Jahr!	05.10.2020	35	
P_010	Das nächste Jahr - mein bestes Jahr!	26.11.2020	35	
P_010	Das nächste Jahr - mein bestes Jahr!	08.12.2020	35	
P_020	Effektives Zeit- und Selbstmanagement	24.-25.09.2020	36	
P_030	Erfolgreiche Selbstpräsentation	29.-30.10.2020	37	
P_050	Gelassener Umgang mit Stress	16.11.2020	39	
P_070	Kreativitätstechniken	22.-23.10.2020	41	
P_090	Präsentationstechnik	14.-15.09.2020	43	
P_100	Rhetorik	03.-04.12.2020	44	
V_010	Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse in der Gastronomie	26.-27.08.2020	06	
V_030	Verkäuferische Exzellenz - der TOP-Verkäufer	28.-30.09.2020	08	
V_040	F.I.T. am Telefon, Teil 1	16.11.2020	09	
V_050	F.I.T. am Telefon, Teil 2	25.11.2020	10	
V_060	Fragetechnik	13.-14.10.2020	11	
V_070	Handelsbetriebswirtschaft verstehen und anwenden	15.-16.10.2020	12	
V_090	Kunden typgerecht zum Abschluss führen	17.-18.08.2020	14	
V_100	Nutzenargumentationstechniken	26.-27.11.2020	15	
V_140	Schwierige Kunden für sich gewinnen	14.-15.12.2020	19	